Formel-Anwendung bei Excel-Tabellenkalkulation

Zelle anklicken (evt. auch Doppelklick) ... (Eingabe mit Entertaste beenden)

- Text schreiben ,
  mehrzeilig: Zelle anklicken, dann nacheinander anklicken: Format, Zellen, Ausrichten, Zeilenumbruch
- Zelle falls nötig vergrößern:
  Cursor zwischen die Spaltenbuchstaben bringen, dann mit linksgedrückter Maus ziehen
- Buchstaben oder Zahlen tiefstellen,...:
  markieren, „Format“, „Zellen...“, „tiefgestellt“, „ok“

Griechische Formel-Buchstaben						
Tastaturbuchstabe schreiben und markieren	l	r	b	D	J	h
Format, Zellen, Schriftart „Symbol“ anklicken	λ	ρ	β	Δ	ϑ	η

- Zahl ohne Einheit einfügen
- Formel mit = beginnen
- Zahlen schreiben oder Feldnummer, in der die betreffende Zahl steht (z.B.: A7)
- Als Rechenzeichen folgende Operationszeichen verwenden
  Addition + ; Subtraktion - ; Multiplikation * ; Division / ; Potenzierung ^
  Beispiel: A1 · (A3:A5 – A6)³ ➔ A1 * (A3/A5 – A6)^3
- Eingabe mit Entertaste beenden
- Format des Zelleninhalts ändern (z.B. Schriftgröße):
  Ausgefüllte Zelle anklicken, Format, Zellen ...
- ..weitere Funktionen: Symbol „Hilfe“ oder „?“ anklicken, Frage oder Stichwort eingeben, „suchen“ anklicken.